UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PENYATA TUNTUTAN ELAUN SYARAHAN SAMBILAN

SARJANA

NAMA : _____ KOD PROGRAM _____

FAKULTI : _____ KOD KURSUS _____

JAWATAN : _____ ALAMAT: _____

NO. PEKERJA: | | | | | | | | | _____

NO.CUKAI PENDAPATAN: _____ NO TELEFON : _____

NO KWSP : | | | | | | | | |

TAHUN : | | | | |

TARIKH		BULAN		S/L	DARI JAM		DARI MIN		HINGGA JAM		HINGGA MIN		BUTIR-BUTIR PERJALANAN	KM
													JUMLAH BESAR	

JENIS SYARAHAN :

S - Syarahan
L - Latiahan Amali/ Tutorial

CONTOH MENGISI MASA :

Pukul 2.30 ptg = 14.30 Pukul 6.00 ptg = 18.00
Pukul 8.00 pg = 08.00 Pukul 8.00 mlm = 20.00

SILA ISI UNTUK KEPERLUAN PEJABAT:
Bil.m/pelajaran yang diajar:
Fakulti yang menawarkan kursus tersebut:

PEMOHON : Saya sahkan bahawa perkhidmatan ini adalah benar dan betul

_____
Tandatangan & Tarikh

KETUA JABATAN : Tuntutan telah disemak dan diakui benar mengikut surat tawaran

_____
Tandatangan & Tarikh
Nama :
Jawatan:

Cop Rasmi

PERHATIAN :

1 Tuntutan hendaklah diisi dengan tepat dan terang di dalam dua salinan
2 Sebarang pindaan hendaklah 'INITIAL' oleh pegawai yang meluluskan.
3 Pastikan surat tawaran dilampirkan bersama setiap kali tuntutan dibuat & pastikan nombor pekerja telah diperolehi.
4 Salinan Asal dihantar ke Bahagian Gaji pada tarikh yang ditetapkan mengikut jadual yang diedarkan setiap awal tahun pada Bahagian, Kajian, Pusat dan Unit
5 Bayaran dibuat pada setiap 15 haribulan
6 Tuntutan yang tidak menepati para 4 akan dibuat bayaran pada 15 haribulan bulan yang berikutnya.
7 Sebarang kemusykilan pembayaran, sila hubungi Timbalan Bendahari, Bahagian Gaji di talian 55443318/3307/3432/3304